##### **PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

##### **NA TERENIE PRZEDSZKOLA Publicznego nr 3 w skoczowie**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),

2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),

3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze. zm.),

4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.)**,**

5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19( Dz. U z 2020r. poz. 493)**,**

6. Rozporządzenia MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567)**,7.** Wytyczne epidemiologiczne Głównego Inspektora Sanitarnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 z dnia 30 kwietnia 2020r.

**W celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania Przedszkola Publicznego nr 3 w Skoczowie obowiązują szczególne procedury bezpieczeństwa.**

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu, odpowiada dyrektor przedszkola.

2. W przedszkolu stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania. (gis.gov.pl).

3. Przedszkole pracuje w godzinach od 6.00 do 17.00.

Wejście do placówki oraz odbiór dziecka rodzic sygnalizuje dzwonkiem umieszczonym przy drzwiach głównych. Rodzic z dzieckiem wchodzi tylko do wiatrołapu - przedsionka budynku, tam odbierane jest przez pracownika przedszkola, który pomaga dziecku przy rozbieraniu wierzchniej odzieży , odprowadza dziecko do sali zabaw.

4. Liczba dzieci w jednej grupie przedszkolnej może maksymalnie wynosić 8 zgodnie z wytycznymi dot. przestrzeni do wypoczynku, zabawy i zajęć tj. minimum 4 m2 na osobę.

5. Do przedszkola nie będą wpuszczani: dzieci oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję. Po wejściu do budynku przedszkola każdemu pracownikowi oraz dziecku mierzona jest temperatura. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik przedszkola.

6. W przedszkolu dzieci oraz pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa , jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego.

7. Na czas pracy przedszkola drzwi wejściowe do budynku placówki są zamykane.

8. Na drzwiach głównych wejściowych do przedszkola znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

9. W czasie obowiązywania procedur wprowadza się zakaz korzystania z piaskownic mieszczących się na placu zabaw.

10. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym przedszkole zapewnia:

1) Sprzęt, środki czystości i środki do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przedszkola, placu zabaw oraz zabawek znajdujących się w przedszkolu;

2) Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu głównym do budynku oraz wejściu gospodarczym, w łazienkach przedszkolnych ( dzieci nie dezynfekują rąk lecz dokonują skutecznego ich mycia z użyciem mydła w płynie), w toaletach dla pracowników, w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne oraz przyłbice.

3) Instrukcje z zasadami prawidłowego mycia oraz dezynfekcji rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.

4) Pomieszczenie do izolacji osoby ( izolatka – gabinet logopedyczny) , u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia).

5) Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia, wszystkim pracownikom jak i rodzicom.

10**.** Dyrektor:

1) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami,

2) dba o ty by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować ( np. pluszaki, dywany, kocyki),

3) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce,

4) kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka,

5) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka lub pracownika,

6) współpracuje ze służbami sanitarnymi,

7) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia,

8) informuje rodziców o obowiązujących w przedszkolu procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą poczty elektronicznej oraz umieszczając procedury na stronie internetowej placówki.

11. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:

1) Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:

a. Regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz przy wejściu głównym oraz gospodarczym do przedszkola.

b. Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia.

c. Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują.

2) Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki ( pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni wchodzą i wychodzą tylko przez wejście główne placówki; pracownicy kuchni (kucharki oraz intendentka) korzystają z wejścia od zaplecza kuchennego).

3) Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci.

4) Postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa.

5) Przemieszczać się po budynku przedszkola tylko w niezbędnych sytuacjach.

12**.** Woźne oddziałowe prowadzą czynności porządkowe:

1) Myją ciągi komunikacyjne - **zał.1 Karta monitoringu prac porządkowych – przestrzeń wspólna hol, korytarz.**

2) Myją i dezynfekują poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach. Myją lub dezynfekują zabawki, przedmioty, którymi bawiło się dziecko, jeśli kolejne dziecko będzie korzystało z tego przedmiotu zabawki. – **zał. 2 Karta monitoringu codziennych prac porządkowych w sali.**

3. Myją i dezynfekują w łazience: pionowe powierzchnie zmywalne, umywalki, muszle klozetowe, krany, podłogę, usuwają pajęczyny, kurz z kratek wentylacyjnych – **zał. 3 Karta monitoringu codziennych prac porządkowych – łazienka**

4) Wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę przez 15min.

5) Ustawiają leżaki do spania w odstępach co najmniej 2 metrów od siebie.

6) Po zakończonym odpoczynku dzieci woźne oddziałowe dezynfekują leżaki.

7) Myją i dezynfekują pomieszczenia, w których danego dnia przebywały dzieci bądź pracownicy przedszkola.

13. Nauczyciele, wychowawcy:

1) pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu; w ciągu jednego dnia w grupie pełnią dyżur nauczyciele świadczący działania opiekuńczo - wychowawcze, pozostali nauczyciele kontynuują edukację zdalną z domu,

2) sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci,

2) dbają o to by dzieci regularnie myły ręce zgodnie z instrukcją mycia rąk zalecaną przez GIS, zamieszczoną w łazienkach dzieci,

3) prowadzą gimnastykę przy otwartych oknach,

4) dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z drugiej grupy,

5) dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisku, bliskich kontaktów,

6) nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci,

7) prowadzą CODZIENNY monitoring osób w sali – **zał.4 Karta codziennego monitoringu osób w sali.**

14. Obowiązki rodziców:

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii Covid-19 na terenie Przedszkola Publicznego nr 3 w Skoczowie.

1. Rodzice/opiekunowie prawni zgłaszają dziecko do udziału w zajęciach w przedszkolu, poprzez wypełnienie deklaracji oraz oświadczenia rodzica znajdującej się na stronie www. przedszkola i przesłaniu dokumentów w formie skanu na wskazany adres: pp3@mzo.skoczow.pl.
2. Rodzice/opiekunowie prawni stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało.
3. W czasie pobytu w przedszkolu nie ma obowiązku noszenia przez dzieci maseczek.
4. Rodzice/opiekunowie prawni przestrzegają wytycznych dotyczących nie przynoszenia zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do placówki.

6. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

7. Rodzic/opiekun prawny oddaje dziecko pod opiekę wyznaczonemu pracownikowi. Wejście do placówki sygnalizuje dzwonkiem umieszczonym na drzwiach przed wejściem głównym. Rodzice i opiekunowie prawni przyprowadzający i odbierający dzieci do/z placówki są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący co najmniej 2 metry.

8. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od dyrektora

**Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola**

1. Na teren budynku przedszkola wpuszczane jest tylko jedno dziecko oraz jeden rodzic.

2. Rodzic/opiekun prawny przyprowadza dziecko do pomieszczenia wiatrołapu – przedsionka przedszkola, gdzie odbierane jest przez pracownika placówki.

3. Pracownik odprowadza dziecko do szatni, a następnie ( po przebraniu ) do sali zabaw.

4. W przypadku stwierdzenia przez pracownika przedszkola objawów chorobowych u dziecka (podwyższona temperatura-powyżej 37 stopni), pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji.

5. Odbiór dziecka z budynku odbywa się w wiatrołapie – przedsionku przez wejście główne do budynku. Tam zostaje ono doprowadzone, gdzie opuszcza razem z rodzicem przedszkole.

6. W przypadku gdy dzieci przebywają na placu zabaw odbiór dziecka odbywa się przez wejście główne budynku. Dziecko zostaje tam doprowadzone przez wyznaczonego pracownika przedszkola.

**Żywienie**

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.

2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.

3. Pracownicy kuchni:

1) Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;

2) Myją ręce:

a. przed rozpoczęciem pracy,

b. przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,

c. po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,

d. po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,

e. po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,

f. po skorzystaniu z toalety,

g. po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,

h. po jedzeniu,

3) Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz na terenie kuchni.

4) Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne.

5) Wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki, wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie.

6) Przygotowując posiłki pracownicy kuchni zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami.

7) Po zakończonej pracy dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty.

8) Myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.

4. Dzieci spożywają posiłki przy stolikach w swoich salach.

5. Posiłki dzieciom podają woźne oddziałowe.

**Wyjścia na zewnątrz**

1. Przedszkole nie będzie organizowało wyjść poza teren przedszkola.

2. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z placu zabaw.

3. Na placu zabaw mogą przebywać jednocześnie dwie grupy, przy czym opiekunowie zapewniają, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą.

4. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw na zakończenie każdego dnia pracy są dezynfekowane.

5. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.

**Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia Sars-Cov-2**

1. W przedszkolu wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia).

2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie – izolatka mieszcząca się w gabinecie logopedycznym.

3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.

4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/opiekunem/opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki.

5. Osoba wskazana przez dyrektora/osobę zastępująca dyrektora, kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałymi dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.

6. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).

7. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.

8. Rodzice odbierają dziecko przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.

**Przepisy końcowe**

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu od dnia 18 maja 2020 r. do czasu ich odwołania.

2. Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani się do ich stosowania i przestrzegania.